

学習計画表

講座名 「○パソコンワード・エクセル初級②」

講師 パソコンインストラクター 有川 いずみ

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	6/12	土	Word 第1章 Wordの基礎知識	1. パソコンの基礎(電源の入れ方、仕組み) 2. ワードの基礎(起動、終了の仕方) 3. ワードの画面構成	開講式・オリエンテーション (約20分) USBメモリ
2	6/19	土	Word 第2章 文字の入力	1. ローマ字入力の仕方 2. 文字の入力(入力、削除、挿入、変換)をする	USBメモリ
3	6/26	土	Word 第3章 文書の作成	1. ページレイアウトを設定 2. 文章を入力する 3. 範囲を選択する 4. 文字をコピー、移動する	講座運営 研修会 USBメモリ
4	7/3	土	Word 第4章 表のある文書 を作成しよう	1. 表を作成する 2. 表のレイアウトを変更する 3. 表に書式を設定する 4. 段落罫線を設定する	USBメモリ
5	7/10	土	Word 第5章 グラフィック機能の利用	1. ワードアートを挿入する 2. 画像を挿入する 3. ページ罫線を設定する	USBメモリ
6	7/17	土	Excel 第1-2章 Excelの基礎知識	1. エクセルの基礎(起動、終了の仕方) 2. エクセルの画面構成 3. データを入力、編集する 4. オートフィルを利用する	USBメモリ
7	7/24	土	Excel 第3章 表の作成	1. 関数を入力(SUM関数、AVERAGE関数)する 2. セルを参照する 3. 表の作成する	USBメモリ
8	7/31	土	Excel 第3章 表の作成	1. データを装飾する、行を挿入・削除する 2. 表を印刷する	USBメモリ
9	8/7	土	Excel 第4章 グラフの作成	1. 円グラフを作成する 2. 縦棒グラフを作成する	USBメモリ
10	8/21	土	Excel 第5章 データベースの利用	1. データベース機能の概要 2. データを並べ替え、抽出する	USBメモリ

① 学習時間：10時～12時

② 教材費：テキスト代(消費税込) 2,640円

「初心者のためのWord2019」 型番：FPT1903 (税込1,320円)

「初心者のためのExcel2019」 型番：FPT1902 (税込1,320円)

③ 用意するもの：USBメモリ・筆記用具