

学習計画表

講座名 「◎パソコン中級 W&E③」

講師 パソコンインストラクター

有川 いずみ

回	月日	曜	学 習 主 題	学 習 内 容	備考
1	11/5	土	Word ① 基礎操作 文書作成(1)	1. Word の概要・画面構成 2. 文章を入力する (日付の挿入、あいさつ文、記書き) 3. 文字を削除する・挿入する	開講式 オリエンテーション USB メモリ
2	11/12	土	Word ② 文書作成(2)	1. 文字をコピーする・移動する 2. 文章の体裁を整える (配置、均等割り付け、箇条書き) 3. 文書を印刷する、保存する	USB メモリ
3	11/19	土	Word ③ グラフィック機能 を使って文書作成	4. ワードアートを挿入する 5. 画像を挿入する 6. 文字の効果を設定する 7. ページ罫線を設定する	講座運営 研修会 USB メモリ
4	11/26	土	Word ④ 表のある文書作成	1. 表を作成する 2. 表のレイアウトを変更する 3. 表に書式を設定する 4. 段落罫線を設定する	USB メモリ
5	12/3	土	Excel ① 基礎操作 データ入力	1. Excel の概要・画面構成 2. 新しいブックを作成する 3. データを入力する 4. オートフィルを利用する	USB メモリ
6	12/10	土	Excel ② 表 作成	1. 関数を入力する (SUM 関数、AVERAGE 関数) 2. セルを参照する (絶対参照) 3. 表の書式を設定する 4. 表の行や列を操作する	USB メモリ
7	12/17	土	Excel ③ グラフ 作成	1. グラフの作成手順 2. 円グラフを作成する 3. 縦棒グラフを作成する 4. グラフの移動、グラフ要素の表示	USB メモリ
8	12/24	土	Excel ④ データベース機能	1. データベース機能の概要 2. 表をテーブルに変換する 3. データを並び替え、抽出、条件付き書式	USB メモリ
9	1/7	土	Excel & Word ① アプリ間で データを共有しよう(1)	1. Excel の表を Word の文書に貼り付ける ・「貼り付け」と「リンク貼り付け」の違い	USB メモリ
10	1/14	土	Excel & Word ② アプリ間で データを共有しよう(2)	1. Excel のデータを Word の文書に差し込んで印刷する ・文書の差し込み印刷	USB メモリ

① 学習時間：10時～12時

② 教材費：テキスト代(税込) 2, 200円「よくわかる Word2019&Excel2019」型番：FPT1905

③ 用意するもの：USBメモリ・筆記用具