

## 学習計画表

講座名 ◎パソコンExcel中級④

講師 パソコンインストラクター 有川 いずみ

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備 考
1	2/2	木	Excel 基礎知識 データ入力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Excel の概要</li> <li>2. データを入力する</li> <li>3. データを編集（移動、コピー）する</li> <li>4. オートフィルを利用する</li> </ol>	開講式・オリエンテーション USBメモリ
2	2/9	木	表の作成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 関数を入力（SUM 関数・AVERAGE 関数）</li> <li>2. 罫線や塗りつぶしを設定する</li> <li>3. フォント書式を設定する</li> <li>4. 行を削除・挿入する</li> </ol>	USBメモリ
3	2/16	木	数式の入力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. いろいろな関数を利用する （MAX 関数・MIN 関数・COUNT 関数・COUNTA 関数）</li> <li>2. 相対参照と絶対参照を使い分ける</li> </ol>	USBメモリ
4	3/2	木	複数シートの 操作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. シート名を変更する</li> <li>2. 作業グループを設定する</li> <li>3. シートを移動・コピーする</li> <li>4. シート間で集計する</li> <li>5. 別シートのセルを参照する</li> </ol>	USBメモリ
5	3/9	木	表の印刷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印刷する表を確認する</li> <li>2. 表を印刷する</li> <li>3. ヘッダーとフッターの設定する</li> <li>4. 改ページプレビューを利用する</li> </ol>	USBメモリ
6	3/16	木	データベース の利用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作するデータベースを確認する</li> <li>2. データベース機能の概要</li> <li>3. データを並べ替える</li> <li>4. データを抽出する</li> <li>5. データベースを効率的に操作する</li> </ol>	USBメモリ

① 学習時間：13時30分～15時30分

② 教材費：「よくわかる Microsoft Excel 2019 基礎」FPT1813 2, 200円(税込)

③ 用意するもの：USBメモリ・筆記用具