

## 学 習 計 画 表

講座名 初めてのパソコン (ワード) ①

講師 川邊 佳乃

回	月日	曜	テーマ	内容	備考
1	9/25	月	Windows 基本操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンの構成・基本操作</li> <li>・ マウスの基本操作</li> <li>・ キーボードの基本操作</li> <li>・ 日本語入力基礎</li> </ul>	開講式・オリエンテーション
2	10/2	月	ワードの基本操作 1	(文字入力の基礎とワード操作の基本) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本語入力基礎</li> <li>・ 特殊な変換</li> <li>・ 間違ったとき、困ったときの対処&lt;元に戻す&gt;</li> </ul>	
3	10/16	月	ワードの基本操作 2	(ワードの基本操作) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文字入力、文書作成基礎</li> <li>・ 編集機能 (複写・移動・削除)</li> </ul>	
4	10/23	月	基本的な文書を作る 1	(ワードの文書編集基礎1) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文書作成の基本的考え方</li> <li>・ 編集機能 (右揃え・中央揃えなど)</li> <li>・ 文書の保存</li> </ul>	
5	10/30	月	基本的な文書を作る 2	(ワードの文書編集基礎2) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ フォント編集 (大きさや色の変更、文字の効果等)</li> <li>・ 編集機能 (箇条書きなど)</li> <li>・ 文書の印刷</li> </ul>	

○ 学習時間：10時～12時

○ 教材費：1,188円 (テキスト代、自製プリントなど)

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体 (USB フラッシュメモリなど)