

# 学習計画表

講座名 パワーポイント初級⑤

講師 川崎 知善

回	月 日	曜	テーマ	内容	備考
1	9/5	火	基礎知識	概要、起動、画面構成、ファイル操作、修了	開講式・オリエンテーション
2	9/12	火	プレゼンテーションの作成	プレゼンテーションの作成、プレースホルダー、スライド、テキスト、スライド操作、保存	
3	9/19	火	表、グラフの作成	表の作成、行や列の操作、表書式、上書き保存	
4	9/26	火	図形やSmartArt画像やワードアート	クリップアート、写真の挿入、SmartArtグラフィック、図形作成	
5	10/3	火	特殊効果 プレゼンサポート機能	スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーション、印刷	
6	10/10	火	総合問題	学習した内容の復習	

## ☆☆☆受講要件☆☆☆

WORD,Excelの基本操作が出来ること(スムーズな文字入力、書式の設定、表の作成等)

パワーポイントを使って画像の編集、レイアウト機能、スライドのカスタマイズなど

初心者から一歩進んだ使い方を学習できます。写真の背景の削除や動画の挿入などを学習します。

技能を修得することでビジネスシーンでの活躍の幅が広がります。

学習時間 18:30～20:30

教材費 2,200円(税込み)

・よくわかる PowerPoint2019 基礎 (FPT1817)

持ってくるもの 筆記用具、USBメモリ