

学習計画表

講座名 パソコン中級ワード&エクセル⑥

講師 川崎知善

回	月日	曜	テーマ	内容	備考
1	11/9	木	文字入力	文字を入力しよう お知らせ文書を作成しよう	開講式・オリエンテーション
2	11/16	木	レポート	ビジネスレポートを作成しよう 入会申込書を作成しよう おしながきメニューを作成しよう	
3	11/30	木	表、リスト	案内板を作成しよう 便箋を作成しよう 回覧板を作成しよう 持ち物チェックリストを作成しよう	講座運営研修会
4	12/7	木	ポップ	年賀状を作成しよう スケジュール表を作成しよう リーフレットを作成しよう①	
5	12/14	木	デザイン	チケットを作成しよう 店頭ポップを作成しよう ポスターを作成しよう	
6	12/21	木	データ入力、表	データを入力しよう スケジュール表を作成しよう 当番表を作成しよう	
7	1/11	木	集計	入場者数を集計しよう 残金帳簿を作成しよう 家計簿を作成しよう	
8	1/18	木	表とグラフ	売上表と売上グラフを作成しよう 商品申込書を作成しよう ゴルフスコア表を作成しよう 入会者数推移グラフを作成しよう	
9	1/25	木	関数、グラフ	順位変動グラフを作成しよう 健康管理表と健康管理グラフを作成しよう 労働力調査表を作成しよう	
10	2/1	木	データベース	会員データベースを操作しよう 施設データベースを操作しよう セミナーの集計表と集計グラフを作成しよう	

学習時間 18時30分～20時30分

教材費 1430円(税込)

テキスト よくわかる Word2019&Excel2019スキルアップ問題集(操作マスター)

持ってくるもの 筆記用具、USBメモリ

ワード、エクセルの3級以上の方を対象とした講座です。