

学 習 計 画 表

講座名 ○パソコン (エクセル) 初級④

講師 川邊 佳乃

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	5/1	水	エクセルの基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンの基本操作 ・ エクセルが得意とすること ・ 数値データと文字の入力 	開講式・オリエンテーション
2	5/8	水	エクセルの基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・ セルの選択やエクセル操作の基礎 ・ 効率の良いデータ入力のためのヒント ・ 便利なオートフィル (コピー、連続データ入力等) 	
3	5/15	水	基本的な集計表を作る (1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複写・移動、挿入・削除 ・ 計算式の考え方 (四則演算: $+$ $-$ \times \div) ・ オート SUM ボタンの使い方 	
4	5/22	水	基本的な集計表を作る (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・ セルの書式設定 (%、通貨・日付等) ・ 表の作成・編集 (高さ・幅、色、罫線、配置等) ・ 文字の編集 ・ 印刷のとき便利な機能 	
5	5/29	水	エクセル基礎から応用への考え方	<p><関数の基礎></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ オート SUM ボタンの活用 ・ 平均、TODAY 関数等 <p><テーブル機能の活用></p>	

○ 学習時間：13時30分～15時30分

○ 教材費：1,045円 (テキスト代、自製プリントなど)

○ 持ってくるもの：筆記用具、保存媒体 (USBフラッシュメモリなど)