

## 学 習 計 画 表

講座名 ◎昼 PC エクセル中級③

講師 川邊 佳乃

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	6/2	月	Excelの基本操作確認 1	(基本操作確認とステップアップ) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ リボンやツールバーなどの操作</li> <li>・ ショートカットキーの活用</li> <li>・ 効率のよいセル、行や列の選択操作</li> </ul>	開講式・オリエンテーション
2	6/9	月	Excelの基本操作確認 2	(基本操作確認とステップアップ) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効率のよい入力と修正操作</li> <li>・ コピー・移動の各種操作放送</li> </ul> ※ 表示形式の理解	
3	6/16	月	きれいな表をすばやくつくる	(入力規則などさまざまな機能の活用) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ オートフィルとフラッシュフィル</li> <li>・ 入力規則の活用      ・ テーブルとして書式設定</li> </ul> ※ ふりがなの表示	
4	6/23	月	集計表を作成 1	(計算式と関数の基本) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 数式や関数の基本確認</li> <li>・ エラー表示への対処      ・ 相対参照と絶対参照の理解</li> <li>・ オート SUM の活用</li> </ul>	
5	6/30	月	集計表を作成 2	(関数の理解と活用) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ さまざまな関数 (TODAY、IF、VLOOKUP ほか)</li> <li>・ 文字やセル、罫線のスタイル</li> <li>・ 表示形式のユーザー定義</li> </ul>	
6	7/7	月	集計表を作成 3	(データの動きや傾向をみせる) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 条件付き書式の理解と活用</li> <li>・ スパークライン</li> </ul>	
7	7/14	月	データベースとして使う 1	(データベース作成の準備と考え方) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ データベースとなるリストの条件</li> <li>・ データ入力への関数利用</li> </ul> ※ データ件数が多いときの表示や印刷の工夫	
8	7/28	月	データベースとして使う 2	(データベースの活用) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テーブルの設定と編集</li> <li>・ テーブル機能 (並べ替えと抽出、集計) の活用</li> </ul> ※ ピボットテーブル	

学習時間：13時30分～15時30分

教材費・材料費・テキスト代について

Excel2019 やさしい教科書 (SBクリエイティブ) 1, 298円 (テキスト代、自製プリントなど)

持ってくるもの：筆記用具、保存媒体 (USB フラッシュメモリなど)